

थाके गाउँपालीका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
महादेववेसी
३ नं. प्रदेश, नेपाल

नागरिक वडापत्र, २०७८

क्र. स	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा लिन लाग्ने		जिम्मेवार अधिकारी
			समय	शुल्क	
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> घर जग्गा नामासारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन। निवेदनको नागरिकताको प्रतिलिपि मृतक र निवेदनको नाता प्रमाणित प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझनुपर्ने भए सर्जमिनको साक्षी बस्नेहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	५००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
२	मोही लगत कट्टा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> मोही लगत कट्टा हुनुपर्ने पूर्ण विवरणको निवेदन निवेदको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि जग्गाको प्रमाणित नापी नक्शा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	५००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
३	घर कायम सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> घर कायम सिफारिस पाउँ भन्ने सम्बन्धी निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सम्बन्धित जग्गाको लालपूर्जाको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि स्थलगत प्रतिवेदन चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	कच्चि घर २००।- पक्कि घर ५००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
४	छात्रवृद्धि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	२००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
५	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृद्धि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	१००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

६	अपाङ्गता सिफारिश	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्म दर्ताको प्रतिलिपि अपाङ्गता परिचयपत्र बाहेकको हकमा कुनै प्रकारको शारिरिक अपाङ्गता सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरिटेण्डेन्टको सिफारिश व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निशुल्क	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
७	अस्थायी बसोबास सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोलको नाम वा बाटोको नाम । बहालमा बसेको भए घर धनीको सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र घर बहाल कर तिरेको रसिद घर बहालको सम्झौता पत्र 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	स्वदेश प्रयोजन २००।- वैदेशिक प्रयोजन १०००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
८	स्थायी बसोबास सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि बसाई सराईको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	स्वदेश प्रयोजन २००। वैदेशिक प्रयोजन १०००	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
९	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र र आमा बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि विवाहित महिलाको हकमा पति, आमा र बुबा को नागरिकता एवं विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि विद्यार्थीको हकमा उमेर खुलेको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । बसाई सराई आएको हकमा बसाई सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि दुबै कान देखिने पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	१००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

१०	अगिकृत नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र र अगिकृत नागरिक प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार । साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागजातहरू नेपालमा १५ वर्ष देखि कुनै व्यवसाय वा काम गरी बसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वैवाहिक अगिकृत नागरिकताको लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित देशको आधिकारीक प्रमाणपत्रहरू । नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने प्रमाण वा कागजातहरू पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पति बहाल कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	२००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
११	आर्थिक अवस्था कमजोर र विपन्नता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पति बहाल कर तिरेको रसिद स्वास्थ्य उपचारको हकमा निशुल्क 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	२००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
१२	विद्युत/ घारा जडान सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र नक्शा पास वा नामासारी नक्शा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि हकभोगको श्रोत खुल्ने कागजात चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पति बहाल कर तिरेको रसिद कार्यालय/संघ/संस्था प्रयोजनार्थ घर बहाल सम्झौता 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	ग्रामिण क्षेत्रमा १००/१०० शहरी क्षेत्रमा ३००/३००	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
१३	दुबै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/नाम फरक वा जन्म मिति संशोधन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पति बहाल कर तिरेको रसिद सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने आवश्यकता अनुसार स्थानीय तहले सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	१००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

१२	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण एवं खरिद वित्री भएको भए सो को प्रमाण वा सर्जमिन मुचुल्का । चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पति बहाल कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	मूल्याङ्कन अंकको ०.१ प्रतिशत	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
१३	व्यवसाय बन्द सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थलगत प्रतिवेदन आफ्नो व्यवसायको विस्तृत विवरण सहितको निवेदन पत्र चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको सवकल घर बहाल सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित दुतावासको पत्र आफ्नो घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	२००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
१४	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारिस स्थलगत प्रतिवेदन व्यवसाय संचालन नभएको कारण सहितको निवेदन पत्र स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र आफ्नो घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गाको कर तिरेको रसिद घर बहाल सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	२००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
१५	कोर्ट फि मिनाहा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र कोर्ट फि मिनाहा हुनपर्ने स्पष्ट कारण सहितको निवेदन आफ्नो घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत कर, घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद अदालतमा मुद्दा परेका प्रमाण/कागजातहरू स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	२००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

१६	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> बाबु आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद नाबालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण वा कागजात भए सो समेत पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	२००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
१७	उद्योग ठाउँ सारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित उद्योग ठाउँ सारीको लागि निवेदन स्थानीय तहको नाममा नवीकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र आफ्नै घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत कर, घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद घर बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद स्थानीय तहको नाम, क्षेत्र भित्र सारी जाने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुमतिको सिफारिस पत्र 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	साना तथा घरेलु उद्योगको १०००।- मझौला उद्योगको २००००।- ठूला उद्योगको ३००००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
१८	विद्यालय ठाउँसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित विद्यालय ठाउँसारीको निवेदन स्थानीय तहको नाममा नवीकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र सरकारी एवं सामुदायिक विद्यालय बाहेक अन्यमा चालु आ.व. सम्मको सरी जाने ठाउँ र हालको ठाउँ दुबैको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद स्थायी लेखा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि निरिक्षण प्रतिवेदन सरी जाने ठाउँको वडा कार्यालयको अनुमति पत्र गाउँ शिक्षा समितिको सिफारीस/ निर्णय 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	२००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
१९	आन्तरिक बसाई सराई सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित निवेदन सरी जाने व्यक्तिहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र नागरिकता प्रमाणपत्र नभएको हकमा विवाह दर्ता वा जन्म दर्ता वा उमेर खुलेको निस्साको प्रमाणित प्रतिलिपि जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि/घर वा जग्गा नभएको हकमा व्यवसाय वा बसाई खुल्ने प्रमाणित कागजात घर जग्गा भएको हकमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत, घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद र घर जग्गा नभएको हकमा सम्बन्धित घर धनीसंग गरेको घर बहालको सम्झौता पत्र । 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	१५०।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

२०	निजी विद्यालय संचालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> विद्यालय कक्षा वृद्धिका लागि निवेदन विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व.को नवीकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र सरकारी बाहेकका विद्यालयको हकमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद निरिक्षण प्रतिवेदन 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	कक्षा थप ३०००।- विद्यालय संचालन १००००।- र सामुदायिक विद्यालयको हकमा २००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
२१	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद विषयगत सम्बन्धित अन्य कागजातहरू 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	२००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
२२	जग्गा दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद साविक लगत प्रमाणित प्रतिलिपि फिल्डबुक उतार. स्थलगत निरिक्षण प्रतिवेदन जग्गाको नापी नक्शा जग्गासंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण वा कागजातहरू 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	१०००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
२३	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन संरक्षण दिने र लिने व्यक्तिको नागरिकता/जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	२००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
२४	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन संस्थाको नवीकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं विधान वा नियमावलीको प्रतिलिपि चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद बहालमा भए सम्झौता पत्र प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	२००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
२५	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि नापी नक्शा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद जग्गा धनी सनाखत भएको कागजपत्र 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	२००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

२६	जिवितसंगको नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन साथ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नाता खुल्ने प्रमाणपत्र प्रतिलिपि सर्जमिन गरी बुझ्नु पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ५ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरूको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	२००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
२७	मृतकसंगको नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन साथ नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हकदारहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि मृतकको नागरिकता/जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हकदारहरूको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	२००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
२८	कोठा खोल्ने कार्य/रोहरमा बस्ने कार्य	<ul style="list-style-type: none"> कारण प्रष्ट खुलेको निवेदन बहाल सम्झौताको प्रमाणित प्रतिलिपि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	५००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
२९	निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन र निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि विपन्नता खुल्ने प्रमाण वा कागजात सिफारिस आवश्यक भएको कारण खुल्ने कागजातहरू 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निशुल्क/ २००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
३०	संस्था दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> संस्था दर्ताको लागि निवेदन, विधान वा नियमावली ३ प्रति, समितिका सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संस्था दर्ता गर्ने निर्णय प्रतिलिपि संस्था भाडामा बस्ने भए सम्बन्धित घरको सम्झौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सो को जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा र नक्शा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	सेवामुलक ३००।- नाफामुलक १०००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

३१	घर बाटो सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • बाटोको नाम, टोल खुल्ने गरी निवेदन • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि • जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कल नापी नक्शा • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • घरबाटो सिफारिस माग गर्ने निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित उपस्थित हुनुपर्ने वा निजहरूले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपि • स्थलगत निरिक्षण प्रतिवेदन 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	२००१-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
३२	चार किल्ला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि • जग्गा रहेको क्षेत्रको नापी नक्शा प्रमाणित प्रतिलिपि • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • निवेदक स्वयं वा निजले अन्य प्रतिनिधिलाई तोकेको हकमा निज निवेदनले दिएको अधिकृत वारेसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	राजमार्गको ५ सय मिटर सम्म ५००१-र अन्य क्षेत्रको हकमा २५०१-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
३३	जन्म मिति प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • बसाई सरी आएको भए सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	१५०१-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
३४	विवाह प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> • दुलाह दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्र • दुलाह दुलही दुबै उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • वि.सं. २०३८ पछिको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	१५०१-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
३५	घर पाताल प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • घरको नक्शा, नक्शा पास प्रमाणपत्र • स्थलगत निरिक्षण प्रतिवेदन • आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	२००१-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

३६	कागज/ मञ्जुरीनामा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहित नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद प्रमाणित गर्नुपर्ने विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण वा कागजातहरूको प्रतिलिपि मञ्जुरीनामा लिने र दिने दुबै व्यक्ति 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	२००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
३७	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हकदार प्रमाणितको लागि स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का हकदार प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	२००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
३८	अविवाहित प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र स्थानीय सर्जमिन मुचुल्काको पत्र विदेशमा रहेकाको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	२००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
३९	नक्सा रेखांकनको कार्य	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र सम्बन्धित कार्यालयको पत्र प्राविधिक प्रतिवेदन चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 		२००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
४०	जग्गाधनी पुर्जा हराएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि निवेदकको स्थायी वतन जग्गा रहेको वडाको नभएमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	२००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
४१	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि भवन नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	कच्चि घर २००।- पक्कि घर ५००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
४२	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागजातहरूको प्रतिलिपि चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	५००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

83	मिलापत्र कागज/उजुरी दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> मिलापत्र गर्ने दुवैपक्षको संयुक्त निवेदन सम्बन्धित व्यतिहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सो विषयसंग सम्बन्धित अन्य कागजातहरू 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	५००।- देखि १०००।- दुवै पक्ष संग आधा आधा	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
88	एकिकृत सम्पत्ति कर /घर जग्गा कर	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि भवन नक्सा स्वीकृत प्रमाण पत्र र नक्साको प्रतिलिपि भवन / जग्गा खरिद गरेको भए मालपोतवाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखितको प्रतिलिपि स्थानीय तहको नाममा घोषणा हुनुपूर्व निर्माण भएका भवनका हकमा नापी नक्सा वा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	अनुसूचि १ बमोजिम १०० देखि १२०००।-सम्म र ५ करोड १ देखि माथी प्रति हजार रु.२ का दरले थप	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
8५	वहाल कर	<ul style="list-style-type: none"> निवेदनपत्र वहाल सम्झौता नेपाल सरकारमा वहाल संग सम्बन्धित निकायमा दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	अनुसूचि ३ बमोजिम बहालको २ प्रतिशत	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
8६	विज्ञापन कर	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन साथ संस्थाको प्रमाणित कागजात सम्बन्धित स्थानीय तहमा तिर्नुपर्ने व्यवसाय र अन्य करको प्रमाणित प्रतिलिपि 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	ग्लो साइन बोर्ड डिपिएस बोर्ड प्रति वर्ग फिट रु. ५०।- वाल पेन्ट विज्ञापन प्रति वर्ग फिट रु. ५।- व्यानर (बढिमा एक महिना सम्मको लागि) प्रति गोटा रु.३००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
8७	मालपोत वा भूमिकर	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र प्रथम वर्षका लागि जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, नवीकरणका लागि अधिल्लो आ.व.मा मालपोत तिरेको रसिद वा यस कार्यालयबाट जारी गरिएको मालपोत नवीकरण बुक । चालु आ.व.सम्मको जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	अनुसूचि २ बमोजिम प्रति रोपनी रु २ देखि रु.१० सम्म	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

४८	जन्म दर्ता प्रमाणपत्र	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पत्र • बाबु आमाको नागरिकता • अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि • चालु आ.व.सम्मको जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	५०।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
४९	मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पत्र • मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरिकता • मृतकसंग सम्बन्ध जोडिने कागजात • अविवाहित मृतकको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र • मृतकको नागरिकता नभएको हकमा जन्म दर्ता वा स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का • सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता नभएमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	५०।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
५०	बसाई सराई जाने वा आउने दर्ता प्रमाणपत्र	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदनका साथ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • बसाई सराई जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयको बसाई सराईको कागजात • कहा जाे हो. त्यस ठाउँको लालपूर्जा र जुन ठाउँमा आउने हो सो ठाउँको लालपूर्जाको प्रतिलिपि । • बसाई सराई गरी आउनेको हकमा बसाई सराई गरी आएको प्रमाणपत्र • बसाई सराई जाने आउने सबै व्यक्तिको नागरिकता/जन्म दर्ताको प्रतिलिपि • चालु आ.व.सम्मको जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	५०।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
५१	सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता प्रमाणपत्र	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पत्र • अदालतबाट सम्बन्ध बिच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि • पती पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि • केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनुपर्ने 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	५०।- सम्बन्ध बिच्छेदको सिफारीस का लागि ५००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
५२	विवाह दर्ता प्रमाणपत्र	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पत्र • दुलाहा दुलहीको नागरिकता/जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु/आमा वा दाजु/भाईको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • चालु आ.व.सम्मको जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	५०।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

५३	नयाँ व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पत्र • नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि • विदेशीको हकमा राहदानी प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको परिचय खुल्ने सिफारिस • पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो • घर बहाल सम्झौता • आफ्नै घर टहरा भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद • स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गर्नेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरिएको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	व्यवसाय दर्ता १००।- बार्षिक कर व्यवसायको प्रकृति हेरी १००।-देखि १०००००।-सम्म अनुसुचि ८ बमोजिम	सामाजिक विकास शाखा
५४	व्यवसाय नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पत्र • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • स्थानीय तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि • बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि • आफ्नै घर टहरा भए चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा तिरेको रसिद 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	नविकरण शुल्क रु.१० बार्षिक कर व्यवसायको प्रकृति हेरी १००।-देखि १०००००।-सम्म	सामाजिक विकास शाखा /सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
५५	उल्लेखित बाहेक अन्य आवश्यकता अनुसारका सिफारिश/प्रमाणितहरू	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण वा कागजात • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात 	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	२००।-	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी

नोट: : उल्लेखित सेवा प्रवाह सम्बन्धि गुनासाहरू भएमा र आवश्यक थप सूचनाहरू लिनु परेमा थाके गाउँपालिका कार्यालयका सूचना अधिकारीसंग सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।